

Затверджено

наказом директора ХарПІ НАДУ
від 07.09.2020р.№ 78

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (далі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти, а також докторантів, науково-педагогічних, наукових, адміністративних працівників та інших учасників освітнього процесу (далі – працівники), які реалізують право на академічну мобільність (далі – учасники академічної мобільності) у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі - Інститут).

Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
 - Закону України «Про вищу освіту»;
 - Принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї від 19.06.1999 р. (Болонська декларація);
 - «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579;
 - «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 року №882 в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1050;
 - «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться стажування слухачів Національної академії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 р. № 255;
 - Положення про стипендіальне забезпечення слухачів, аспірантів і докторантів та стажування слухачів ХарПІ НАДУ (із змінами), затвердженого наказом директора від 28.11.2017 р.№163/1-кс;
 - Статуту ХарПІ НАДУ;
 - Положення про організацію освітнього процесу в ХарПІ НАДУ (із змінами) від «03»листопада 2016р. №174
 - інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.
- 1.2 Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Інституту з метою поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції

освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.3. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами, підприємствами, організаціями) або їх основними структурними підрозділами (далі – організації-партнери), а також між учасником освітнього процесу та закладом вищої освіти (науковою установою, підприємством, організацією) з власної ініціативи, підтриманої керівництвом Інституту на основі індивідуальних запрошень.

1.4. Форми документів за напрямом академічної мобільності вводяться наказом директора Інституту.

1.5. Учасники академічної мобільності в Інституті мають однакові академічні права та обов'язки з здобувачами вищої освіти та Працівниками Інституту.

1.6. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- внутрішню – право на яку реалізується вітчизняними учасниками академічної мобільності у організаціях-партнерах в межах України;
- міжнародну – право на яку реалізується вітчизняними учасниками академічної мобільності у організаціях-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками академічної мобільності у вітчизняних організаціях-партнерах.

1.7. Основні види академічної мобільності:

– ступенева мобільність – навчання у організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше організацій-партнерів;

– кредитна мобільність – навчання у організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в організаціях-партнерах постійного місця навчання учасника освітнього процесу, за умови, що загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності

в організаціях-партнерах, що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

1.8. Форми академічної мобільності:

–

3

– для здобувачів вищої освіти: навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування.

– для Працівників: участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації.

1.9. Участь у програмах академічної мобільності можлива за умови їх відповідності освітній програмі, на яку зараховано здобувача вищої освіти, або напряму діяльності Працівника (за винятком мовного стажування).

1.10. Інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну та організаційну підтримку академічної мобільності забезпечують:

– для студентів – факультет соціально-економічного управління, відділ комунікацій і міжнародного співробітництва;

– для слухачів – факультет публічного управління та адміністрування, відділ комунікацій і міжнародного співробітництва

– для аспірантів і докторантів – відділ з координації наукової роботи та докторантури; відділ комунікацій і міжнародного співробітництва

– для науково-педагогічних, наукових працівників та інших учасників освітнього процесу у випадку проходження наукового стажування, участі у спільних проектах, проведення наукових досліджень та підвищення кваліфікації з науковою складовою – відділ підвищення кваліфікації кадрів, відділ комунікацій і міжнародного співробітництва;

– для науково-педагогічних працівників та адміністративних працівників у випадку викладання, підвищення кваліфікації та участі у спільних проектах в організаціях-партнерах – відділ підвищення кваліфікації кадрів, відділ комунікацій і міжнародного співробітництва.

1.11. Інформаційне забезпечення та супровід академічної мобільності реалізується з метою інтернаціоналізації діяльності Інституту, стимулювання і підтримки міжнародного обміну здобувачами вищої освіти та Працівниками у поєднанні з навчальним процесом і передбачає інформування:

– про щорічні програми мобільності та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або іноземних організаціях-партнерах;

– про спільні договори, програми та проекти Інституту з організаціями-партнерами;

– про стипендіальні програми та гранти підтримки академічної мобільності, в яких Інститут бере або планує брати участь;

– про види, форми, етапи, фінансування, тривалість, зміст академічної мобільності та процес визнання її результатів;

- про вимоги до учасників академічної мобільності, про процедури і терміни подання необхідних документів;
- про результати участі у програмах академічної мобільності.

4

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти

2.1 До участі у програмах академічної мобільності допускаються докторанти, здобувачі другого та третього рівня вищої освіти денної форми навчання. Здобувачі першого рівня вищої освіти денної форми навчання мають право на участь у програмах академічної мобільності за умови успішного завершення 1-го року навчання.

2.2. Учасники академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти зараховуються до організацій-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу.

2.3. За здобувачами вищої освіти на період участі у програмах академічної мобільності зберігається місце навчання.

2.4. Учасники академічної мобільності не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО), окрім іноземних громадян.

2.5. На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувачу вищої освіти оформлюється індивідуальний навчальний план для учасників академічної мобільності.

2.6. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Інститутом з урахуванням вимог організації-партнера.

2.7. Для участі у конкурсному відборі в Інституті здобувачі вищої освіти надають до деканату факультету:

- завірену копію навчальної картки з перекладом іноземною мовою;
- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою;
- план навчання в організації-партнері;
- лист-підтримки від організації-партнера для здобувачів третього рівня вищої освіти;
- документи про наукову діяльність, мотиваційний лист або інші документи (за вимогою організації-партнера).

2.8. Права та зобов'язання учасників академічної мобільності визначаються договором про навчання за програмою академічної мобільності.

2.9. Участь в програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами між Інститутом та організаціями-партнерами. У випадку обрання програми організації, яка не є партнером Інституту, участь в ній допускається за умови відповідності цієї програми освітній програмі, за якою здійснює підготовку здобувач вищої освіти.

5

2.10. Академічна мобільність іноземних громадян в Інституті здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;
- внутрішніх нормативно-правових документів Інституту;
- міжінституційних договорів, протоколів, меморандумів та угод між Інститутом та організаціями-партнерами.

2.11. Іноземні учасники академічної мобільності мають однакові академічні права та обов'язки з громадянами України.

2.12. Іноземні учасники академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти, можуть бути зараховані на навчання до Інституту на умовах безоплатного навчання в рамках договорів про академічну мобільність між Інститутом та організаціями-партнерами.

2.13. Для зарахування до Інституту іноземних учасників академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти вони надають до відділу комунікацій і міжнародного співробітництва наступні документи:

- копія паспорту учасника, нотаріально завіреним переклад першої сторінки паспорту та копія сторінки з українською візою;
- документ про отримання попереднього ступеня освіти (атестат про повну середню освіту для здобувачів першого рівня вищої освіти, диплом бакалавра для здобувачів другого рівня вищої освіти, диплом магістра для аспірантів);
- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін та мови навчання; – підписана учасником згода про обробку персональних даних;
- підписані учасником протоколи вступного інструктажу, щодо ознайомлення із внутрішнім розпорядком Інституту, проживання в гуртожитках, освітнього процесу;
- заява учасника про оформлення посвідки на тимчасове проживання, до якої додаються 2 фотокартки (3,5×4,5 см);
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбудуватиметься навчання в Інституті;
- лист-номінація від відповідальної особи із організації-партнера з міжнародної співпраці/академічної мобільності.

2.14. На основі документів, перерахованих в п. 2.13 та міжінституційної угоди, відділ комунікацій і міжнародного співробітництва спільно з деканатом факультету оформлює подання про зарахування.

2.15. Відповідальність за супровід учасників академічної мобільності під час їх навчання/стажування покладається на координаторів з академічної мобільності факультету.

2.16. Для відображення результатів навчання за програмою академічної мобільності координатор з академічної мобільності факультету готує

6

сертифікат встановленого зразка, який підтверджує виконання програми, відповідно до укладеного договору, а також виписку оцінок із зазначенням всіх освітніх компонент, які вивчав здобувач вищої освіти, оцінок за університетською шкалою та кількості кредитів ЄКТС.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності працівників

3.1. Організаційні питання та питання супроводу учасників академічної мобільності організацій-партнерів вирішуються відділом комунікацій і міжнародного співробітництва та структурним підрозділом, у якому проходить академічна мобільність.

3.2. Для учасників програми академічної мобільності в Інституті відділ комунікацій і міжнародного співробітництва формує офіційне запрошення встановленого зразка за підписом директора Інституту, де зазначається повне ім'я учасника, його домашній заклад, запланований період мобільності та приймаючий факультет з офіційною печаткою Інституту.

3.3. Для оформлення іноземних учасників академічної мобільності організацій-партнерів в Інституті необхідними є наступні документи:

- підтвердження номінації від організацій-партнерів;
- план стажування або викладання із зазначенням наукових або професійних інтересів, пропонованих заходів в рамках програми академічної мобільності та мови стажування;
- службова записка від особи, відповідальної за учасника академічної мобільності (представник структурного підрозділу Інституту, начальник відділу комунікацій і міжнародного співробітництва) на ім'я директора Інституту з візою-погодженням першого заступника директора з проханням дозволити організацію візиту іноземного учасника академічної мобільності;
- програма візиту іноземного учасника академічної мобільності з візою-погодженням першого заступника директора та резолюцією директора Інституту.

3.4. У разі успішного завершення програми академічної мобільності іноземним учасником відділ підвищення кваліфікації кадрів та відділ комунікацій і міжнародного співробітництва формує сертифікат встановленого зразка.

3.5. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Інститутом з урахуванням вимог організації-партнера.

7

3.6. У випадку конкурсного відбору в Інституті Працівники надають до відділу підвищення кваліфікації кадрів, відділу комунікацій і міжнародного співробітництва:

- рейтинг науково-педагогічного та наукового працівника;
- план навчання або стажування, погоджений з керівництвом факультету;
- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (за наявності);
- анкету-заявку.

4. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності для здобувачів вищої освіти Інституту

4.1. Умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень визначаються додатками до договорів щодо академічної мобільності між факультетом Інституту та організаціями-партнерами.

4.2. У випадку, якщо програмою академічної мобільності не передбачено автоматичне визнання періодів навчання, отриманих результатів і зарахування кредитів, ця функція покладається на керівництво та куратора з академічної мобільності підрозділу, де навчається учасник академічної мобільності на постійній основі. Рішення щодо можливості визнання періодів навчання за програмами академічної мобільності та їх результатів приймається на етапі формування індивідуальних навчальних планів для учасників академічної мобільності до початку навчання за програмою.

4.3. У разі необхідності, рішення щодо визнання періодів та визнання результатів навчання учасникам академічної мобільності директор інституту/декан факультету приймає на підставі рекомендації комісії, яка створюється наказом директора Інституту/декана факультету. Головою комісії призначається завідувач випускової кафедри, за спеціальністю/освітньою програмою якої навчається учасник академічної мобільності. До складу комісії обов'язково включається координатор з академічної мобільності відповідного підрозділу.

4.4. Визнання результатів навчання учасників академічної мобільності здійснюється на основі положень Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та співставлення освітніх програм Університету та

організацій-партнерів. За необхідності виконується конвертація оцінок відповідно до систем оцінювання організацій-партнерів.

4.5. Порівняння обсягу навчального навантаження під час ступеневої та кредитної мобільності повинне ґрунтуватись на зіставленні результатів навчання, передбачених за програмами академічної мобільності у організації-

8

партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу вищої освіти, в якому учасник навчається на постійній основі.

4.6. Результати навчання можуть бути визнані в Інституті в межах обсягу освітніх компонент, вивчення яких передбачено відповідною освітньою програмою, за якою навчається учасник академічної мобільності на постійній основі.

4.7. При складанні індивідуальних навчальних планів для учасників академічної мобільності в обов'язковому порядку вказуються освітні компоненти, передбачені освітніми програмами Інституту, для яких здійснюється повне визнання результатів, отриманих в рамках програми академічної мобільності. Для тих освітніх компонент, які не забезпечуються програмою академічної мобільності вказуються терміни проведення контрольних заходів на території Інституту.

4.8. Підтвердженням отримання очікуваних результатів програм академічної мобільності є сертифікат, академічна довідка або інший документ, що містить дані про назви вивчених освітніх компонент, їх обсяг в кредитах ЄКТС та отримані оцінки або результати наукової роботи.

4.9. Якщо учасник академічної мобільності не підтвердив документально виконання вимог індивідуального навчального плану для учасників академічної мобільності, він відраховується з закладу вищої освіти, де навчається на постійній основі.

4.10. Інститут повинен повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання чи в Договорі про стажування/практику (якщо це передбачено), відображену в індивідуальному навчальному плані для учасників академічної мобільності та підтверджену документально кількість кредитів ЄКТС для виконання кваліфікаційних вимог.

5. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності працівників Інституту

5.1. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності Працівника Інституту здійснюється на підставі виконання ним умов договору про мобільність та технічного завдання.

5.2. Результати участі у програмі академічної мобільності працівника Інституту засвідчуються представленням звіту про участь у програмі академічної мобільності в організації-партнері та документів про успішне завершення програми академічної мобільності визначеного організацією-партнером, у якій проходила академічна мобільність. Зазначені документи оформлюються належним чином та подаються у десятиденний термін після

9

повернення до Інституту до підрозділу, визначеного у п. 10 цього Положення, залежно від категорії, до якої належить працівник.

5.3. У разі ненадання працівником Інституту документального підтвердження результатів академічної мобільності у встановлений термін без поважної причини, розглядається питання щодо накладання на працівника стягнення, відповідно до чинного законодавства.

5.4. Якщо участь у програмі академічної мобільності передбачає діяльність за напрямом роботи працівника в Інституті (або мовне стажування) не менше 108 годин, що підтверджено документально, участь у програмі академічної мобільності може бути визнана підвищенням кваліфікації.

Перший заступник директора

Д.В.Кармишев