

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ТА
УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ В
ХАРКІВСЬКОМУ РЕГІОНАЛЬНОМУ ІНСТИТУТІ ДЕРЖАВНОГО
УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково технічну діяльність», Закону України «Про інноваційну діяльність», Закону України “Про авторське право і суміжні права”, Податкового кодексу України, Цивільного Кодексу України, Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон (затверджена Наказом Міністерства фінансів України 13.03.98 № 59), «Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту та інших нормативних актів Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – ХарРІ НАДУ).

1.2 Це Положення встановлює порядок реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів на виконання стратегії інтернаціоналізації та стратегії розвитку ХарРІ НАДУ в межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці.

1.3 Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності ХарРІ НАДУ.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ

2.1 Реалізація проєктів розпочинається з офіційного підтвердження від організації-грантодавця про успішне проходження конкурсу проєктів,

виділення грантових коштів на його виконання і підписання відповідної угоди, державної реєстрації в Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України та внесення змін до кошторису ХарРІ НАДУ.

2.2 Умови виконання проєктів визначаються відповідними грантовими партнерськими, міжінституційними угодами чи іншими типами документів, які укладаються ХарРІ НАДУ з грантодавцем або грантхолдером.

2.3 Для реалізації проєктів програм міжнародної співпраці створюються та наказом директора ХарРІ НАДУ затверджуються робочі групи, що складаються з виконавців проєкту – працівників відповідних підрозділів, які забезпечують добросовісне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проєкту задля розбудови потенціалу ХарРІ НАДУ згідно із стратегією розвитку Інституту. Координатор проєкту від ХарРІ НАДУ і ключові виконавці проєктів визначаються на етапі підготовки проєкту і зазначаються в проєктній пропозиції.

2.4 Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проєктів програм міжнародної співпраці координатором проєкту від ХарРІ НАДУ складається деталізований внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету та витратам на діяльність проєкту і забезпечення сталості результатів та входити до загального кошторису ХарРІ НАДУ.

2.5 Цільове використання забезпечення коштами гранту проєктів програм міжнародної співпраці передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проєкту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проєкту, діяльності робочої групи в межах проєкту, покриття обґрунтованих витрат відповідно до статей, затверджених у кошторисі задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проєкту програми міжнародної співпраці.

У разі виникнення нестачі коштів за рахунок зміни курсу обміну валюти, покриття здійснюється шляхом коригування кошторису за поданням координатора проєкту.

2.6 Якщо умовами гранту (Угоди з грантодавцем або грантхолдером) передбачено співфінансування проєкту, то ХарРІ НАДУ забезпечує виконання цих вимог.

2.7 Виконавцями проєктів міжнародної співпраці можуть бути працівники ХарРІ НАДУ, фізичні особи-підприємці, інші фізичні особи. З виконавцями проєктів міжнародної співпраці можуть укладатися цивільно-правові та/або авторські договори.

2.8 Виконання проєктів міжнародної співпраці вимагає більш професійного рівня підготовки працівників, включаючи використання іноземних мов, знання міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації тощо. У зв'язку з цим, для розрахунку оплати за виконані роботи (послуги), які зазначені в завданнях проєктів програм міжнародної співпраці фахівцям – працівникам ХарРІ НАДУ застосовуються ставки (рівень оплати), визначені у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати за цивільно-правовими договорами, в тому числі авторськими угодами.

2.9 Використання авторських договорів для оплати праці виконавців проєкту здійснюється на підставі ст. 427, 430 Цивільного кодексу України та Закону України “Про авторське право і суміжні права”. Результати, отримані під час виконання проєкту, можуть бути об'єктами авторського права на підставі п 2. ст. 433 Цивільного кодексу України без виконання будь-яких формальностей щодо них та незалежно від їх завершеності, призначення, цінності тощо, а також способу чи форми їх вираження.

Авторський договір між ХарРІ НАДУ та автором чи співавторами твору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності може укладатися з урахуванням вимог ст. 1112 Цивільного кодексу України.

2.10 Виплати для закордонних відряджень та відряджень по Україні у межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів ХарРІ НАДУ та законодавства України. При цьому ХарРІ НАДУ утримує з учасників відповідні податки з грантових коштів, у разі перевищення національних норм.

2.11 Якщо в запланованих заходах бере участь менша від запланованої бюджетом проєкту кількість представників ХарРІ НАДУ, виникають невикористані кошти. Такі кошти, за погодженням із грантхолдером, можуть бути використані для оплати у додатково спланованих заходах за пропозицією координатора від ХарРІ НАДУ та після внесення змін до загального кошторису ХарРІ НАДУ.

2.12 Витрати на проїзд та витрати на перебування можуть бути перерозподілені в межах інститутської системи обліку (бухгалтерії) на покриття витрат, які понесли учасники проєкту. Якщо інститутська система обліку виходить з розрахунку фактичних витрат на проїзд та витрат на перебування, економія від однієї подорожі може покрити надлишок витрат від

іншої подорожі. При цьому, декларація про витрати проїзд та витрати на перебування в звітах грантхолдеру не повинна перевищувати загальної суми, передбаченої в бюджеті, де сума поїздки розраховується відповідно до відстані між країнами подорожі (Travel Cost), а витрати на перебування розраховуються відповідно до ночівель (Costs of Stay).

2.13 Участь у міжнародних заходах в межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці (викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні / зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо) можуть визнаватися та зараховуватися як підвищення кваліфікації працівникам ХарРІ НАДУ у разі, якщо такі заходи підтверджені сертифікатом або іншим офіційним документом, який містить інформацію про назву та тип заходу, тривалість, компетентності / результати навчання / оцінки тощо.

2.14 Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод на навчання/практику та відповідних правил і інструкцій програм (проєктів) міжнародної співпраці. Процедури і механізми визнання повідомляються учасникам мобільності та узгоджуються за встановленим в ХарРІ НАДУ порядком.

2.15 Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проєкту на офіційних Інтернет-ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи проєкту зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права та дотримання принципів академічної доброчесності.

2.16 ХарРІ НАДУ оприлюднює будь-яку інформацію щодо проєктів програм міжнародної співпраці тільки за умов узгодження змісту і символіки з координаторами проєктів від ХарРІ НАДУ або грантхолдерами.

2.17 Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, подається відповідна звітність головному бенефіціару проєкту в Україні.

2.18. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів програм міжнародної співпраці відбувається на основі правил та особливостей визначених міжнародними організаціями / фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах,

укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці та відповідно до законодавства України.

2.19 Відповідальність за виконання зобов'язань за проектом, а також неповне або неналежне їх виконання покладається на створену робочу групу проекту.

2.20 Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проекту програми міжнародної співпраці, якісну реалізацію проекту та запровадження його результатів покладається на координатора проекту від ХарРІ НАДУ та директора ХарРІ НАДУ.

3. ЗВІТНІСТЬ ЗА ПРОЄКТАМИ

3.1 Працівники і студенти ХарРІ НАДУ, які взяли участь в проєктах міжнародної співпраці, мають надати звіт про участь відповідно до форм звітності за проєктом, затверджених грантодавцем / грантхолдером, а також згідно з правилами ХарРІ НАДУ в частині звітування за результатами відряджень та законодавства України.

3.2 Працівники і студенти ХарРІ НАДУ, які взяли участь в проєктах міжнародної співпраці зобов'язуються поширювати набутий досвід участі та впроваджувати отримані результати.

3.3 Усі необхідні звіти щодо реалізації проєкту готують члени робочої групи проєкту. Для складання фінансової частини звіту необхідні матеріали надаються відділом планування фінансів, бухгалтерського обліку та звітності ХарРІ НАДУ координатору проєкту від ХарРІ НАДУ. Для складання фінансової звітності необхідні матеріали надаються усіма учасниками проєкту, робочою групою до відділу планування фінансів, бухгалтерського обліку та звітності ХарРІ НАДУ на вимогу головного бухгалтера та у встановлені строки за особистим підписом координатора проєкту від ХарРІ НАДУ та директора ХарРІ НАДУ.

3.4. Проєкт вважається завершеним тільки після схвалення грантодавцем підсумкового звіту щодо реалізації проєкту, якщо інше не передбачено грантовою угодою.

3.5. Уся проєктна документація (фінансова та описова) повинна обов'язково зберігатись у відповідних структурних підрозділах ХарРІ НАДУ та у координатора проєкту від ХарРІ НАДУ протягом дії проєкту та певного терміну після його завершення, визначеного грантодавцем, але не менше п'яти років.

3.6 Аудит фінансово-господарської діяльності в рамках проєктів міжнародної співпраці здійснюються відповідно до плану перевірок Державної аудиторської служби України або Рахункової палати України.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Положення вводиться в дію наказом директора на підставі рішення Вченої ради ХарРІ НАДУ.

4.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом директора ХарРІ НАДУ за рішенням Вченої ради ХарРІ НАДУ.

4.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за дотриманням його вимог несуть посадові особи Хар РІ НАДУ відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.4 Дія Положення розповсюджується також на грантові проекти, що діють в ХарРІ НАДУ на момент прийняття цього Положення, згідно зі статтею 631 Цивільного Кодексу України.

27 грудня 2019 року