



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**
просп. Московський, 75 м. Харків, 61001

Н А К А З

10.12.2020

м. Харків

№136

**Про затвердження Порядку
проведення атестації здобувачів
вищої освіти з використанням
технологій дистанційного навчання**

Відповідно до рішення Вченої ради Національної академії державного управління при Президентові України від 26 листопада 2020 року № 289/12-3, рішення Вченої ради Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України від 02 грудня 2020 року, протокол №9/265-14

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (додається).
2. Деканам факультетів та завідувачам кафедр, науково-педагогічним працівникам керуватись цим Положенням в процесі атестації здобувачів вищої освіти в ХарРІ НАДУ.

3. Вважати наказ директора Інституту від 02 червня 2020 року №46 «Про затвердження «Порядку проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням дистанційного навчання» таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника директора Карамішева Д.В.

Директор

Людмила БЄЛОВА

ПОРЯДОК
проведення атестації здобувачів вищої освіти
з використанням дистанційних технологій навчання
у Харківському регіональному інституті державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

1. Загальні положення

1.1. Порядок регулює процедуру проведення атестації здобувачів вищої освіти у період карантину із застосуванням дистанційних технологій навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

1.2. Порядок застосовується в умовах карантину, коли можливості фізичного відвідування ХарРІ НАДУ здобувачами вищої освіти обмежені або відсутні, традиційні інструменти атестації здобувачів вищої освіти не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини).

1.3. Організація та проведення атестації здобувачів вищої освіти в умовах карантину здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ХарРІ НАДУ, затвердженого наказом директора Інституту від 03.11.2016р.№174 (із змінами) , Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого наказом директора від 12 листопада 2020 р.№ 123, з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, викладених у листі від 14.05.2020 року №1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання».

1.4. При проведенні атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання порядок створення екзаменаційних комісій (далі – ЕК), функціональні обов'язки голови, заступника голови, членів і секретаря екзаменаційних комісій залишаються незмінними, змінюються лише канали й засоби комунікації , механізми взаємодії членів ЕК і здобувачів.

1.5. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться згідно з графіком освітнього процесу.

1.6. Засідання ЕК відбувається з урахуванням епідеміологічної ситуації на момент проведення атестації (засідання ЕК в Інституті або із застосуванням дистанційних технологій навчання за місцем проживання її членів)

2. Вимоги до атестаційних заходів із застосуванням дистанційних технологій навчання

2.1. Технічне забезпечення проведення атестації здобувачів вищої освіти із

застосуванням дистанційних технологій навчання здійснюється через відеоконференцв'язок (платформи ZOOM, Google Meet) та засобами СДН «Прометей».

2.2. Проведення атестації із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизованому доступу до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливості визначення часу початку і завершення доступу, тривалості і виконання тестових завдань;
- об'єктивності критеріїв перевірки результатів виконання тестових завдань з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань.

2.3. Забезпечення технічного супроводу атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання покладається на відділ дистанційного навчання та інформатизації.

3. Підготовчий етап проведення атестації із застосуванням дистанційних технологій навчання

3.1. Для проходження атестації із застосуванням дистанційних технологій навчання здобувачі вищої освіти мають забезпечити надійний інтернет зв'язок, комп'ютер з мікрофоном та відеокамерою, можливість встановлення на комп'ютері необхідного програмного забезпечення.

3.2. Підготовчий етап проведення атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання здійснюється у такому порядку:

- проведення відділом дистанційного навчання та інформатизації разом з відповідним деканатом (випусковою кафедрою) засобами системи відеоконференції консультацій із роз'яснення технічних та організаційних особливостей атестації із застосуванням дистанційних технологій навчання (порядок дій, регламент, оцінювання, оголошення результаті тощо);
- проведення відділом дистанційного навчання та інформатизації тренувального тестування та аналізу отриманих результатів у СДН «Прометей» з метою опанування здобувачами вищої освіти та членами екзаменаційних комісій технології проходження атестації із застосуванням дистанційних технологій;
- проведення кафедрами за допомогою засобів системи відеоконференції передатестаційних консультацій за затвердженим розкладом.

Під час проведення консультацій здійснюється попередня перевірка технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами вищої освіти, усуваються можливі проблеми.

3.3. Не пізніше ніж за 3 дні до початку проведення атестації випускові кафедри (відповідальна особа ЕК (підкомісії)) створюють та подають до відповідного деканату посилання для входу здобувачів вищої освіти до відповідного засобу зв'язку та телекомунікації (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін), які фахівець деканату розсилає здобувачам вищої освіти.

При проведенні тестування у СДН «Прометей» відділ дистанційного навчання та інформатизації створює та подає до відповідного деканату списки здобувачів вищої освіти

з визначеними персональними параметрами входу до СДН «Прометей» (логін та пароль), посилення (коди доступу) для входу здобувачів вищої освіти та членів екзаменаційних комісій до СДН «Прометей» і визначеного засобу телекомунікації (ZOOM, Google Meet), які фахівець деканату розсилає здобувачам вищої освіти.

У разі відсутності зв'язку зі здобувачем вищої освіти фахівець деканату повинен вжити всіх доступних заходів щодо відновлення зв'язку та налагодження комунікації зі здобувачем. При відсутності комунікації зі здобувачем деканат забезпечує письмове повідомлення відповідних здобувачів вищої освіти про необхідність інформування адміністрації Інституту щодо причин відсутності зв'язку

4. Атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій

4.1. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться в синхронному режимі з використанням відповідного засобу зв'язку та телекомунікації (ZOOM, Google Meet) з обов'язковою ідентифікацією особи здобувача вищої освіти та цифровою відеофіксацією процесу атестації. Ідентифікація здобувача вищої освіти проводиться за допомогою відеозв'язку та за умови пред'явлення здобувачем вищої освіти паспорту (студентського квитка).

4.2. Атестація із використанням дистанційних технологій проводиться відповідно до вимог стандарту вищої освіти та ОПП у формі:

- атестаційного іспиту (у тому числі із використанням комп'ютерного тестування) у режимі відеоконференційного зв'язку;
- захисту випускної кваліфікаційної роботи.

4.3. За 15 хвилин до початку атестаційного кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційних робіт розпочинається процедура реєстрації та ідентифікації учасників. Ідентифікація здобувача вищої освіти проводиться за допомогою відеозв'язку та за умови пред'явлення здобувачем вищої освіти паспорту (студентського квитка). Для ідентифікації учасників атестації вимагається від усіх учасників тримати увімкнутими відеокамери та мікрофони під час усього процесу атестації.

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться в синхронному режимі з використанням відповідного засобу зв'язку та телекомунікації (ZOOM, Google Meet) з обов'язковою цифровою відеофіксацією процесу атестації..

4.4. Атестація у формі **кваліфікаційного іспиту з використанням комп'ютерного тестування** здійснюється екзаменаційною комісією.

Технічна підтримка атестації у формі кваліфікаційного іспиту з використанням комп'ютерного тестування здійснюється відділом дистанційного навчання та інформатизації. Процес проведення передбачає:

1) Здійснення здобувачами вищої освіти авторизованого входу до СДН «Прометей» та під'єднання за посиленням до визначеного засобу телекомунікації (ZOOM, Google Meet) здобувачів вищої освіти та членів комісій.

2) Протягом проведення кваліфікаційного іспиту із використанням комп'ютерного тестування у здобувачів вищої освіти повинні бути увімкнені мікрофони та камери для фіксації процесу проведення іспиту.

3) Здобувачам вищої освіти під час кваліфікаційного іспиту забороняється говорити, залишати своє місце, виключати камеру або звук. Такі дії будуть розцінені як порушення порядку проведення атестації та ведуть до ануляції результатів атестаційного

кваліфікаційного іспиту.

4) Після завершення іспиту усіх здобувачів вищої освіти групи ЕК визначає час (30 хв.) упродовж якого відбудеться обговорення та обґрунтування узгоджених членами ЕК результатів атестації. На цей період відеозв'язок відключають.

5) Після завершення тестування, аналізу комісією результатів та підведення підсумків секретар комісії оголошує зафіксовані результати. Оголошення результатів атестації відбувається у присутності членів ЕК та учасників процесу атестації у режимі відеоконференцзв'язку (ZOOM).

6) Кожен здобувач вищої освіти після оголошення результатів підтверджує їх вголос: «Згодний». У випадку виникнення розбіжностей, здобувач вищої освіти включає демонстрацію свого екрану із результатом, після чого фахівцями відділу дистанційного навчання та інформатизації проводиться виявлення причин розбіжностей. У разі виявлення таких фактів результати тестування анулюються

4.5. Атестація у формі **усного кваліфікаційного іспиту** здійснюється екзаменаційною комісією та передбачає:

1) Після реєстрації усіх членів ЕК та здобувачів вищої освіти на відповідному електронному ресурсі та встановлення з ними відеозв'язку, інформують про процедуру дистанційного екзамену, доводять до відома здобувачів підготовлені екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання, тести тощо (на вибір випускових кафедр);

2) Члени ЕК організують і дистанційно проводять співбесіди зі здобувачами вищої освіти, ставлять запитання;

3) Після завершення іспиту усіх здобувачів вищої освіти групи ЕК визначає час (як правило 30 хв.) упродовж якого відбудеться обговорення та обґрунтування узгоджених членами ЕК результатів атестації. На цей період здобувачі вищої освіти відключають відеозв'язок.

4) Оголошення результатів атестації відбувається у присутності членів ЕК та учасників процесу атестації у режимі відеоконференцзв'язку.

4.6. Проведення атестації у формі **захисту кваліфікаційної роботи** передбачає:

1) Після узгодження науковим керівником остаточного варіанту кваліфікаційної роботи, перевірки на плагіат, здобувач вищої освіти роздруковує кваліфікаційну роботу та (поштою, кур'єром, самостійно) забезпечує доставку її до ХарРІ НАДУ на відповідну кафедру не пізніше ніж за тиждень до дня захисту. Відгук наукового керівника та рецензія вкладаються в кваліфікаційну роботу.

2) Завідувач кафедри, науковий керівник підписують титульну сторінку кваліфікаційної роботи.

3) Одночасно з паперовим варіантом роботи на електронну адресу кафедри надсилається електронна версія кваліфікаційної роботи.

4) Секретар екзаменаційної комісії:

– отримує від кафедри паперові версії кваліфікаційних робіт та формує за екзаменаційними групами;

– не пізніше ніж за три дні розсилає посилання для входу до відеоконференції членам ЕК.

5) Захист кваліфікаційної роботи відбувається у присутності членів ЕК та учасників процесу атестації у режимі відеоконференцзв'язку (ZOOM, Google Meet).

6) Під час захисту кваліфікаційних робіт члени ЕК заслуховують доповідь

здобувача вищої освіти, яка супроводжується її презентацією в межах можливості визначеного програмного забезпечення, та проводять з ним співбесіду;

На виступ (доповідь) здобувачу вищої освіти відводиться не більше 10 хвилин. Загальний час на захист одного здобувача вищої освіти, включаючи усний виступ і відповіді на питання членів ЕК, складає не більше 20 хвилин.

7) У виняткових випадках, якщо на момент захисту кваліфікаційної роботи Інститут не одержав її паперовий примірник, то на початку процедури захисту секретар ЕК у присутності комісії та здобувача вищої освіти має оголосити перед виступом здобувача освіти фразу: *«Чи підтверджуєте Ви (П.І.Б. здобувача вищої освіти), надсилання (дата) кваліфікаційної роботи на тему «Тема кваліфікаційної роботи» загальним обсягом (повна кількість сторінок разом з додатками) сторінок на електронну пошту кафедри (назва кафедри) Інституту?»*

Відповідь здобувача вищої освіти має бути зафіксована на відеозаписі захисту кваліфікаційної роботи. Рішення ЕК про результат захисту кваліфікаційної роботи набирає чинності після одержання ЕК примірника кваліфікаційної роботи.

8) Після завершення захисту кваліфікаційних робіт усіх здобувачів вищої освіти групи ЕК визначає час (як правило 30 хв.) упродовж якого відбудеться обговорення членами ЕК результатів досліджень та виступів, оцінювання та узгодження результатів атестації. На цей період відеозв'язок відключають.

9) Оголошення результатів атестації відбувається у присутності членів ЕК та учасників процесу атестації у режимі відеоконференц'язку (ZOOM, Google Meet)..

4.7. У разі виникнення під час атестації технічних перешкод здобувач вищої освіти повинен негайно повідомити про ці обставини фахівця деканату за телефоном та надіслати відповідну заявку в електронній формі (месенджер, vibet тощо). За цих обставин можливість та час проходження атестації визначається ЕК.

4.8. Здобувачі вищої освіти, які допущені до атестації, але з поважних причин не можуть взяти участь в ній, мають надати керівництву Інституту заяву про перенесення атестації та підтверджуючі документи до початку атестації.

4.9. Графік організації роботи екзаменаційних комісій для повторного складання атестації тими здобувачами вищої освіти, в яких виникли технічні перешкоди під час першої спроби, та здобувачами вищої освіти, які допущені до атестації, але з об'єктивних причин не змогли взяти в ній участь, встановлюється окремим наказом директора Інституту.

4.10. Здобувачі вищої освіти, які не можуть взяти участь у атестації із застосуванням дистанційних технологій навчання із використанням визначених Інститутом технічних засобів, подають відповідні заяви для формування окремої групи для проходження атестації.

5. Документальне супроводження атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання

5.1. Рішення екзаменаційної комісії про результат захисту кваліфікаційної роботи набирає чинності при наявності паперового примірника роботи з підписами завідувача кафедри, наукового керівника, здобувача вищої освіти та відгуком керівника та рецензією.

5.2. У разі ненадходження паперового примірника кваліфікаційної роботи (у виняткових випадках) до закінчення атестації захист вважається таким, що не відбувся

(прирівнюється до відсутності здобувача вищої освіти на захисті).

5.3. Секретар ЕК надсилають відомості і протоколи засідань ЕК до деканатів електронною поштою у день проведення атестаційного кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційних робіт.

5.4. В умовах карантину секретарі ЕК мають право зібрати підписи на паперових примірниках усіх документі (відомостях, протоколах) після закінчення карантину та надати дооформлені документи щодо результатів атестації до відповідного деканату.

5.5. За цифровий запис процесу складання атестаційного кваліфікаційного іспиту і захисту кваліфікаційних робіт та його зберігання протягом одного календарного року відповідає відділ дистанційного навчання та інформатизації.

Перший заступник директора

Д.В.Кармишев