



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
просп. Московський, 75 м. Харків, 61001

**НАКАЗ**

17.12.2020

м. Харків

№ 286-к

**Про запровадження гнучкого режиму  
робочого часу і дистанційної (надомної)  
роботи працівників ХарРІ НАДУ**

Згідно з пп. 10 п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», керуючись ст. 60 Кодексу законів про працю України, на підставі листів Міністерства освіти і науки України від 15.12.2020 № 1/9-688 та від 12.10.2020 № 1/9-576,

**НАКАЗУЮ:**

1. Першому заступнику директора Карамішеву Д.В., заступникам директора Золотарьову В.Ф. та Олійнику Д.В., керівникам структурних підрозділів Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – ХарРІ НАДУ) з 08.01.2021 по 24.01.2021:

- організувати запровадження гнучкого режиму робочого часу і дистанційної (надомної) роботи для працівників підпорядкованих підрозділів із дотриманням встановленої тижневої норми тривалості робочого часу;

- надати до 05.01.2021 до відділу роботи з персоналом (Носик О.А.) списки працівників, які будуть працювати за гнучким режимом робочого часу, та списки працівників, які будуть працювати дистанційно.

2. Відділу роботи з персоналом (Носик О.А.) здійснювати облік робочого часу працівників ХарРІ НАДУ, які працюватимуть за гнучким режимом робочого часу або дистанційно, відповідно до законодавства України.

3. Продовжити навчання здобувачів вищої освіти за дистанційною формою навчання до 31.01.2021.

4. Відділу планування фінансів, бухгалтерського обліку і звітності (Хлебникова О.О.) здійснювати оплату праці працівників ХарРІ НАДУ, які працюватимуть за гнучким режимом робочого часу або дистанційно, у повному обсязі.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила БЕЛОВА