

**Затверджено**

наказом директора ХарРІ НАДУ  
від 28.08.2020р.№ 74

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ В ХарРІ НАДУ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок визнання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі - Інститут) результатів навчання здобувачів вищої освіти, набутих у неформальній/інформальній освіті розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти в Інституті.

1.3. Основні терміни та визначення:

1) Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

2) Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

3) Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

4) Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після

завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів; Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2

5) Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Інституті шляхом валідації.

6) Валідація є формалізованим процесом визначення рівня оволодіння студентами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

## 2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану (НП) з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (ОП) передбачено опанування освітнього компоненту, який може бути частково чи повністю перезарахований як складова НП внаслідок визнання результатів неформального/інформального навчання, не пізніше початку семестру. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності не валідування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті.

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові освітні компоненти, за виключенням дипломного проектування.

2.3. Перезарахована може бути як дисципліна повністю, так і її складові (змістовні модулі).

2.4. Інститут може визнати результати навчання, набуті у неформальній / інформальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу годин за конкретною ОП.

2.5. Валідація результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті повинна передбачати такі обов'язкові етапи:

2.5.1. Здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я першого заступника директора Інституту з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (Додаток 1). До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під

3

час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він набув/виконав самостійно протягом інформальної освіти, він вказує це в заяві з проханням призначити позачерговий підсумковий контрольний захід та надає резюме з відповідною інформацією. Заява з резолюцією першого заступника директора Інституту передається до деканату відповідного факультету.

2.5.2. За розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять:

- завідувач випускової кафедри;
- науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті.
- науково-педагогічний працівник випускової кафедри, як правило куратор групи, де навчається студент;
- представник студентського самоврядування (за згодою).

2.5.3. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності програмі освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем та приймає одне з рішень:

- не визнавати результати, набуті під час неформального/інформального навчання (Додаток 2),

- визнати результати, набуті під час неформального/інформального навчання та зарахувати їх як семестрову атестацію з відповідного освітнього компонента (Додаток 3),

- визнати результати, набуті під час неформального/інформального навчання та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання (PCO) як поточний контроль з відповідного змістовного модуля дисципліни (Додаток 4),

- призначити вид підсумкового оцінювання, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компоненту, що може бути перезарахований (Додаток 5).

2.5.4. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести підсумкове оцінювання, то здобувача ознайомлюють з програмою освітнього компоненту та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з даної дисципліни (курсової роботи, реферату, розрахункової роботи, домашньої контрольної роботи), то здобувача ознайомлюють з переліком тем

4

роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.5.5. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та до 20 робочих днів для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

2.5.6. За результатами підсумкового контролю предметна комісія виставляє семестрову атестацію з відповідного освітнього компоненту за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не валідуються.

2.5.7. За результатами валідації предметна комісія формує протокол у якому міститься висновок для деканату стосовно визнання, чи не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти (Додаток 6).

2.6. У разі перезарахування освітнього компоненту, до документів деканату (навчальної картки тощо) здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компоненту у наступному семестрі.

2.7. У разі перезарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, студент звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до РСО.

2.8. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання, набутих під час неформальної / інформальної освіти, здобувач має право звернутися з апеляцією до першого заступника директора Інституту. Відповідно до рішення першого заступника директора створюється апеляційна комісія у складі: декана факультету, науково-педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю і не входили до предметної комісії та представника студентського самоврядування (за згодою). Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення

поданої скарги без задоволення (Додатки 7-10). Рішення апеляційної комісії є пресічним.

2.. У разі наявності в робочій програмі дисципліни рекомендацій викладача щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів

5

неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни визначаються викладачем відповідно до дисципліни.

### 3. Прикінцеві положення

3.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

3.2. Контроль за виконанням Положення покласти на першого заступника директора.

3.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Перший заступник директора

Карамішев Д.В.

Додаток 1

Першому заступнику директора  
Харківського регіонального  
інституту  
державного управління  
Національної академії державного  
управління  
при Президентіві України  
Кармишеву Д.В.  
студента \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній /  
інформальній *(викреслити зайве)* освіті як семестрову атестацію з дисципліни  
« \_\_\_\_\_ ».  
Документи (особисто завірнені копії документів), що підтверджують набуття  
відповідних результатів навчання додаються:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

З правилами проведення валідації результатів неформального /  
інформального навчання ознайомлений \_\_\_\_\_  
(підпис)

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО  
УПРАВЛІННЯ**

ПРОТОКОЛ

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_  
засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної  
освіти, створеної розпорядженням декана

\_\_\_\_\_ (назва факультету )

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Розглядали:** Валідування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті студентом \_\_\_\_\_

**На розгляд предметної комісії надані наступні документи:**

- заява студента \_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали) щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з освітнього компоненту НП « \_\_\_\_\_ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

(вказати: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

**Рішення предметної комісії:**

1. За результатами розгляду наданих студентом \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом НП « \_\_\_\_\_ »

2. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального навчання як **семестрову атестацію** з освітнього компонента НП « \_\_\_\_\_ ».

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

П.І.Б.

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

П.І.Б.

підпис

дата

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО  
УПРАВЛІННЯ**

ПРОТОКОЛ

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_  
засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної  
освіти, створеної розпорядженням декана

\_\_\_\_\_ (назва факультету)

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Розглядали:** Валідування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті студентом \_\_\_\_\_

**На розгляд предметної комісії надані наступні документи:**

- заява студента \_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали) щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з освітнього компоненту НП « \_\_\_\_\_ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

**Рішення предметної комісії:**

1. За результатами розгляду наданих студентом \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом НП « \_\_\_\_\_ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального навчання як **семестрову атестацію** з освітнього компонента НП « \_\_\_\_\_ »;

3. **Виставити оцінку** « \_\_\_\_\_ » та \_\_\_\_\_ балів ЄКТС.

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

П.І.Б.

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_ П.І.Б. \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО  
УПРАВЛІННЯ**

ПРОТОКОЛ

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням декана

\_\_\_\_\_ (назва факультету)

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Розглядали:** Валідування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті студентом \_\_\_\_\_

**На розгляд предметної комісії надані наступні документи:**

- заява студента \_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали) щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з освітнього компоненту НП « \_\_\_\_\_ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

(вказати: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

**Рішення предметної комісії:**

1. За результатами розгляду наданих студентом \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом НП « \_\_\_\_\_ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального навчання як **поточну атестацію** з освітнього компонента НП « \_\_\_\_\_ »;

3. **Перезарахувати** наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до РСО: тема: « \_\_\_\_\_ », бали: \_\_\_\_\_, тема: « \_\_\_\_\_ », бали: \_\_\_\_\_.

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

П.І.Б.

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

П.І.Б.

підпис

дата

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО  
УПРАВЛІННЯ**

ПРОТОКОЛ

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням декана

\_\_\_\_\_  
(назва факультету)

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Розглядали:** Валідування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті студентом \_\_\_\_\_

**На розгляд предметної комісії надані наступні документи:**

- заява студента \_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали) щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з освітнього компоненту НП « \_\_\_\_\_ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

(вказати: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

**Рішення предметної комісії:**

1. За результатами розгляду наданих студентом \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті (резюме), **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом НП « \_\_\_\_\_ »

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року **ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ** у вигляді екзамену / заліку з освітнього компоненту НП « \_\_\_\_\_ »

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

П.І.Б.

З рішенням комісії та методичним забезпеченням освітнього компоненту НП ознайомлений \_\_\_\_\_

П.І.Б.

підпис

дата

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО  
УПРАВЛІННЯ**

ПРОТОКОЛ

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням декана

\_\_\_\_\_  
(назва факультету)

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Розглядали:** Підсумковий контроль щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті студентом студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для перезарахування освітнього компоненту НП «\_\_\_\_\_»

Питання білету та оцінка відповіді:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

(вказати питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) кожного питання)

**Рішення предметної комісії:**

1. За результатами аналізу відповідей студента \_\_\_\_\_

(ПІБ)

на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ** за підсумковий контроль ОЦІНКУ «\_\_\_\_\_» та \_\_\_\_\_ балів ЄКТС.

2. **ВИЗНАТИ** результати підсумкового контролю як семестрову атестацію з освітнього компонента НП «\_\_\_\_\_»

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

П.І.Б.

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

П.І.Б.

підпис

дата

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО  
УПРАВЛІННЯ**

ПРОТОКОЛ

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної / інформальної  
освіти

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Склад апеляційної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Розглядали:** Апеляцію, подану студентом \_\_\_\_\_ щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті для перезарахування освітнього компонента НП « \_\_\_\_\_ »

**На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:**

- заява студента \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з освітнього компонента НП « \_\_\_\_\_ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

- протокол засідання предметної комісії від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

- інші матеріали: \_\_\_\_\_

**Рішення предметної комісії:**

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу студента \_\_\_\_\_.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального навчання як семестрову атестацію з освітнього компонента НП « \_\_\_\_\_ »

3. **Виставити оцінку** « \_\_\_\_\_ » та \_\_\_\_\_ балів ЄКТС.

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

П.І.Б.

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_ П.І.Б. \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО  
УПРАВЛІННЯ**

ПРОТОКОЛ

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної / інформальної  
освіти

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ р.

**Склад апеляційної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Розглядали:** Апеляцію, подану студентом \_\_\_\_\_ щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті для перезарахування освітнього компонента НП « \_\_\_\_\_ »

**На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:**

- заява студента \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з освітнього компонента НП « \_\_\_\_\_ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

- протокол засідання предметної комісії від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

- інші матеріали: \_\_\_\_\_

**Рішення предметної комісії:**

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ ЧАСТКОВО** скаргу студента \_\_\_\_\_.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального навчання як **поточну атестацію** з освітнього компонента НП « \_\_\_\_\_ »

3. **Перезарахувати** наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до РСО: тема « \_\_\_\_\_ », бали: \_\_\_\_\_.

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

П.І.Б.

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

П.І.Б.

підпис

дата

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО  
УПРАВЛІННЯ**

ПРОТОКОЛ

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної / інформальної освіти

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Склад апеляційної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Розглядали:** Апеляцію, подану студентом \_\_\_\_\_ щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті для перезарахування освітнього компонента НП «\_\_\_\_\_»

**На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:**

- заява студента \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з освітнього компонента НП «\_\_\_\_\_»;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

- протокол засідання предметної комісії від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

- інші матеріали: \_\_\_\_\_

**Рішення предметної комісії:**

**1. ЗАЛИШИТИ СКАРГУ студента \_\_\_\_\_ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.**

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

П.І.Б.

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

П.І.Б.

підпис

дата

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО  
УПРАВЛІННЯ**

ПРОТОКОЛ

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної / інформальної  
освіти

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Склад апеляційної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Розглядали:** Апеляцію, подану студентом \_\_\_\_\_ щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті для перезарахування освітнього компонента НП «\_\_\_\_\_»

**На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:**

- заява студента \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з освітнього компонента НП «\_\_\_\_\_»;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

- протокол засідання предметної комісії від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

- інші матеріали: \_\_\_\_\_

**Рішення предметної комісії:**

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ ЧАСТКОВО** скаргу студента \_\_\_\_\_.

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року **ПОВТОРНОГО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ** у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента НП «\_\_\_\_\_»

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

П.І.Б.

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

П.І.Б.

підпис

дата