

СХВАЛЕНО
рішенням Вченої ради Національної академії
державного управління при Президентові
України
26 грудня 2019 року № 277/12

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом т.в.о. президента Національної академії
державного управління при Президентові
України
28 грудня 2019 року № 339

ПЛАН РОБОТИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ
ТА ЇЇ РЕГІОНАЛЬНИХ ІНСТИТУТІВ НА 2020 РІК

КИЇВ–2019

ЗМІСТ

| | |
|--|-----|
| 1. Діяльність Національної академії та її регіональних інститутів за функціональними напрямками | 3 |
| 1.1. Підготовка здобувачів вищої освіти | 3 |
| 1.2. Підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування..... | 31 |
| 1.3. Наукова та експертно-аналітична діяльність | 39 |
| 1.4. Інформаційно-комунікативна та міжнародна діяльність (зв'язки з громадськістю, доступ до публічної інформації) | 52 |
| 1.5. Консультативно-дорадча діяльність | 70 |
| 1.6. Організація діяльності вчених рад та їх робочих колегіальних органів | 73 |
| 1.7. Організація видавничої діяльності..... | 77 |
| 1.8. Організація інформаційно-бібліотечної діяльності | 80 |
| 1.9. Фінансове забезпечення діяльності Національної академії..... | 83 |
| 1.10. Розвиток матеріально-технічної бази | 86 |
| 1.11. Правове забезпечення діяльності Національної академії | 90 |
| 1.12. Робота з персоналом | 95 |
| 1.13. Організаційне забезпечення діяльності Національної академії..... | 101 |
| 1.14. Розвиток слухацького самоврядування..... | 109 |
| 2. Основні загальноакадемічні комунікативні заходи Національної академії та її регіональних інститутів на 2020 рік..... | 110 |
| 2.1. Всеукраїнські науково-комунікативні заходи за міжнародною участю..... | 110 |
| 2.2. Загальноакадемічні науково-комунікативні та інші заходи | 113 |
| 3. Пріоритетні напрями розвитку Національної академії та її регіональних інститутів у 2020 році | 117 |
| 3.1. Організаційно-правова діяльність..... | 117 |
| 3.2. Освітній процес..... | 120 |
| 3.3. Підвищення кваліфікації..... | 127 |
| 3.4. Наукова та експертно-аналітична діяльність..... | 131 |
| 3.5. Внутрішня та зовнішня комунікативна діяльність..... | 137 |

| Завдання | Заходи | | | | Відповідальні посадові особи |
|---|---|--|-------------|------------|---|
| | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | |
| 1. Діяльність Національної академії та її регіональних інститутів за функціональними напрямками | | | | | |
| 1.1. Підготовка здобувачів вищої освіти | | | | | |
| Інститут публічного управління та адміністрування | | | | | |
| Розвиток статусу Національної академії як закладу вищої освіти з особливими умовами навчання, що здійснює науково-методичне забезпечення діяльності системи підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та інших представників влади | Розроблення проектів законодавчих та урядових нормативно-правових актів щодо уточнення статусу, умов прийому та навчання до Національної академії в частині розширення кола вступників, які мають право здійснювати навчання за кошти державного бюджету | Розроблення проектів законодавчих та урядових нормативно-правових актів щодо уточнення статусу, умов прийому та навчання до Національної академії в частині розширення кола вступників, які мають право здійснювати навчання за кошти державного бюджету | | | I.О.Дегтярьова Т.О.Мельник |
| Участь спеціалістів Національної академії у розробленні нормативно-правових документів за напрямками її діяльності | Підготовка проектів нормативно-правових документів, пропозицій до них за напрямками її діяльності | | | | I.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Н.В.Коваленко |
| Створення в Національній академії умов для діяльності громадського і слухацького самоврядування та їх органів | <ol style="list-style-type: none"> Напрацювання організаційних форм участі представників органів слухацького самоврядування в управлінні Національної академії та розвитку її статусу (підтримка слухацьких ініціатив, залучення представників слухацького самоврядування до участі в освітніх, наукових та культурно-виховних заходах). Проведення тренінгів для представників слухацького самоврядування з метою організації більш ефективного його здійснення. Організація та проведення спільних заходів, спрямованих на формування громадянської позиції, національно-патріотичного виховання та розвиток особистості | | | | I.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Н.В.Коваленко голова органу слухацького самоврядування |
| Створення умов для формування і реалізації творчого й соціального потенціалу колективу | Участь в організації та проведення культурних, культурно-просвітницьких заходів (концертів, творчих вечорів, тематичних зустрічей, творчих майстерень тощо) із залученням представників сфери культури та мистецтв, а також колективу Національної академії | | | | I.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Н.В.Коваленко голова органу слухацького самоврядування |

| Завдання | Заходи | | | | Відповідальні посадові особи |
|--|---|------------|-------------|------------|---|
| | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | |
| Удосконалення правового регулювання питань щодо відзначення внеску та заохочення працівників, кафедр, структурних підрозділів, регіональних інститутів, членів спеціалізованих вчених рад, а також слухачів, аспірантів, докторантів і випускників Національної академії, закладів вищої освіти та їх працівників у розвиток освіти, науки та практики публічного управління України | Подання пропозицій щодо внесення змін до Правил внутрішнього трудового розпорядку в частині, що стосується порушення внутрішнього розпорядку слухачами Інституту | | | | І.О.Дегтярьова Н.В.Коваленко голова органу слухацького самоврядування В.М.Сороко |
| Створення експозиції Українського державотворення | Подання пропозицій до плану створення експозиції Українського державотворення в Національній академії (з передбаченням заходів зі збору матеріалів для експозиції, інформаційного та кадрового забезпечення функціонування експозиції тощо) за умови її створення в Національній академії | | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Н.В.Коваленко голова органу слухацького самоврядування |
| Запровадження системи управління якістю в Національній академії відповідно до стандартів ISO 9001:2015 | Спільно з управлінням аналізу й організації навчальної роботи проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед слухачів, науково-педагогічних працівників, співробітників Національної академії щодо важливості впровадження системи управління якістю в Національній академії | | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Н.В.Коваленко голова органу слухацького самоврядування |
| Надання методичної підтримки для представників освітніх закладів, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності в галузі знань «Публічне управління та адміністрування» | Надання кандидатури до координаційної ради закладів вищої освіти, які здійснюють освітню діяльність у галузі знань «Публічне управління та адміністрування» | | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| Освітній процес | | | | | |
| | Розроблення й запровадження сертифікатних програм, у тому числі спільно з центральними органами виконавчої влади та асоціаціями органів місцевого самоврядування та освітньо-наукових програм зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування». | | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко завідувачі кафедр |
| | Організація впровадження сертифікатних програм | | | | |

| Завдання | Заходи | | | | Відповідальні посадові особи |
|---|---|------------|--|--|---|
| | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | |
| Конкретизація умов навчання в Національній академії шляхом формулювання спеціальних вимог до організації та нормування освітнього процесу, відбору на навчання й стажування слухачів, аспірантів і докторантів, а також їх стипендіального забезпечення та працевлаштування | Організація та контроль освітнього процесу слухачів Інституту. Ведення академічного рейтингу слухачів (шоквартально) | | | | І.О.Дегтярьова Н.В.Коваленко В.В.Гриненко |
| | Моніторинг перебігу освітнього процесу (екзаменаційна сесія, переведення на наступний рік навчання) | | | | І.О.Дегтярьова Н.В.Коваленко В.В.Гриненко |
| | Проведення організаційної та індивідуальної роботи зі слухачами Інституту, спрямованої на їх активну участь у освітньому процесі, розвитку державотворчого світогляду і професійної культури, створення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, науково-педагогічними працівниками і слухачами Інституту | | | | І.О.Дегтярьова Н.В.Коваленко В.В.Гриненко |
| | Організаційне забезпечення проведення атестації здобувачів вищої освіти випуску 2020 р. (вступники 2017 р.) | | Організаційне забезпечення проведення атестації здобувачів вищої освіти випуску грудня 2020 р. (вступники 2019 р.) | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | Формування замовлення документів про вищу освіту для випускників Національної академії 2020 р. в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (вступники 2017 р.) | | | Формування замовлення документів про вищу освіту для випускників Національної академії 2020 р. в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (вступники 2019 р.) | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | Підготовка та формування в ЄДЕБО наказу про закінчення навчання слухачів Національної академії (вступники 2017 р.) | | | Підготовка та формування в ЄДЕБО наказу про закінчення навчання слухачів Національної академії (вступники 2019 р.) | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |

| Завдання | Заходи | | | | Відповідальні посадові особи |
|----------|---|---|--|------------|---|
| | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | |
| | Аналіз атестації здобувачів вищої освіти та підсумки роботи екзаменаційних комісій випуску 2019 р. | Аналіз атестації здобувачів вищої освіти та підсумки роботи екзаменаційних комісій випуску 2020 р. | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | Підготовка наказу про теми магістерських робіт та наукових керівників слухачів випуску грудня 2020 р. (вступники 2019 р.) | | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | | Систематизація документації (відомості, протоколи) роботи екзаменаційних комісій для зберігання в архіві | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | | Розрахунок навчального навантаження кафедр Національної академії на наступний навчальний рік | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | | Розрахунок та затвердження нормативів навчального навантаження науково-педагогічних працівників Національної академії на 2020–2021 навчальний рік | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | | | Формування плану навчального навантаження науково-педагогічних працівників Національної академії на 2020–2021 навчальний рік | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | | | Підготовка звіту про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками за 2019–2020 навчальний рік | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |

| Завдання | Заходи | | | | Відповідальні посадові особи |
|----------|--|------------|---|---|---|
| | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | |
| | | | Уточнення навчального навантаження кафедр за результатами прийому до Національної академії та затвердження планових обсягів навчального навантаження науково-педагогічних працівників | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | | | Підготовка документації для атестації здобувачів вищої освіти 2020 р. (вступники 2019 р.) | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | | | Формування інформації, що міститься в додатках до документів про вищу освіту випуску 2020 р. (вступники 2019 р.) | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | | | | Підготовка наказу про уточнену тематику магістерських робіт та наукових керівників слухачів випуску 2020 р. (вступники 2019 р.) | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | Розроблення, внесення змін та затвердження в установленому порядку графіка навчального процесу на 2020–2021 навчальний рік та навчальних планів підготовки магістрів галузі знань 028 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» на 2020–2021 навчальний рік для всіх форм навчання | | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Я.І.Лазар |
| | Проведення зборів та анкетування слухачів очної (денної) форми першого року навчання щодо стажування слухачів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування | | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Я.І.Лазар |

| Завдання | Заходи | | | | Відповідальні посадові особи |
|----------|---|---|---|---|---|
| | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | |
| | | Здійснення консультацій та узгодження місць стажування слухачів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Я.І.Лазар |
| | | Підготовка та видача направлень слухачам на стажування в органи державної влади, органи місцевого самоврядування | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Я.І.Лазар |
| | | | Здійснення контролю за проходженням стажування | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Я.І.Лазар |
| | | | Реєстрація звітів, анкетування, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань стажування та практики слухачів Національної академії | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Я.І.Лазар |
| | | | | Організація та проведення конференції за підсумками стажування слухачів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Я.І.Лазар |
| | Надання методичної, інформаційної, консультативної допомоги кафедрам Національної академії та її регіональним інститутам з питань організації навчального процесу | | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Я.І.Лазар |
| | Формування індивідуальних навчальних планів слухачів (усі форми навчання) | | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Я.І.Лазар |
| | | | Узгодження та підготовка наказу щодо затвердження переліку дисциплін вибіркових | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Я.І.Лазар |

| Завдання | Заходи | | | | Відповідальні посадові особи |
|--|---|---|--|------------|--|
| | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | |
| | | | компонент освітньо-професійної програми підготовки фахівців другого рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» | | |
| | Надання методичної, інформаційної, консультативної допомоги кафедрам та регіональним інститутам Національної академії з питань організації навчального процесу | | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко О.В.Чуприна |
| | Формування поточних та перспективних розкладів занять для здобувачів вищої освіти | | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Т.М.Якименко |
| Запровадження заходів «відкритої освіти» (неформальної та інформальної освіти) для всіх бажаючих | Організація підготовки до складання Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для бажаючих вступити до Національної академії (за умови прийняття відповідного рішення керівництвом Національної академії) | Організація підготовки до складання Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для бажаючих вступити до Національної академії (за умови прийняття відповідного рішення керівництвом Національної академії) | | | І.О.Дегтярьова М.Г.Цедік Т.О.Мельник |
| Проведення інформаційно-презентаційних та комунікативних заходів | Розроблення та поширення інформаційно-презентаційних листівок, буклетів, відеоматеріалів про Національну академію | | | | І.О.Дегтярьова Т.О.Мельник |
| | Проведення днів відкритих дверей | | | | І.О.Дегтярьова С.О.Москаленко Н.В.Коваленко Т.О.Мельник |
| Підготовка пропозицій щодо обсягів прийому здобувачів вищої освіти до Інституту та регіональних інститутів державного управління | Підготовка та направлення листів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій з питань прийому здобувачів вищої освіти; узагальнення інформації щодо потреб у підготовці кадрів та підготовка | Обґрунтування обсягів державного замовлення на плановий рік та два наступні за плановим роки для погодження з НАДС та надання на затвердження ДУС, а також щодо внесення змін до затверджених обсягів; | | | І.О.Дегтярьова Т.О.Мельник |